

## 平成 30 年 8 月拡大三役会議事録

◇日時：平成 30 年 8 月 11 日（土）19.00～.21.00

◇場所：大和田町会館 2階

◇出席者：奈良、奥津恵 木村教、長島、井形、胡桃澤、中林、清水、塩澤、比留間、松岡、天井、二宮、彗田、

総務部

1. 中林町会長挨拶

今年の夏祭りは日枝神社男坂等の改修工事の為、会場のスペースは 2/3 以下の条件で各担当は苦慮した対応になっている中、進捗状況を報告して頂き、問題点等を検討して行きたいと思えます。尚日枝神社との情報のやり取りは責任総代の増田さんが窓口で対応する旨連絡があり、また毎年日枝神社との打合せをしていましたが、今年は大和田町会の対応を信じて頂いているようなので特に打合せはせずに現状に至っています。

2. 進捗状況確認と検討内容（織り込む）

(1) 事務局

① 会場レイアウトの説明（比留間）

受付・神輿の配置は出来るだけ北側に設置し直会殿とのスペースを空ける  
来賓席、接待は受付の隣とした（去年の対策）

受付から南へテント 5 張り設置出来て端の福引のテントを今年は本宮の時のみ賞品を出すので宵宮は多目的に使用する、直会殿横の福引テント外面には紅白の幕を張り簡易トイレとの境を作る。

提灯のコード、LED 電球を新調（若干重い）したので支柱をしっかりと立てる  
（日枝神社の地中埋設電線を確認し穴を掘る）

舞台、ちびっ子広場の照明は提灯の照明、LED ライト等様子を見て数を調整する。

（注） 今年では会場スペース、提灯電線を新調して初めての経験でやりながら検討も出て来ると思う。8/13 午後日枝神社で梅田さんの工事会い合う。

② マニュアルに沿った進捗状況

予定通り進んでいる、8/19 の準備（設営）で使用するレンターカーは前日の午後に借りて、当日朝から使用出来るようにする。

飲食の手配：準備日は 70 食、片付けは 60 食、宵宮・本宮は担当別申請中

(2) 受付（奈良副実行委員長説明）

受付は特になく、事務局で用意して頂いているものを（のし紙、花かけ紙等）で対応します。

今年の花かけのボードはベニヤ板 1 枚列（90cm）少ないので貼重ねを少しして数を増やすように貼る。一杯になったら梅田さんの方でも何か考えるとの事。

来賓席を近くにしたので失礼のないよう案内して頂く。

(3) 接待（奥津恵子副実行委員長説明）

アイスの準備は小さいものを 500～600 ケ用意する

神輿昼食の弁当は昨年好評のおむすび、から揚げ弁当、飲み物は子供用飲み物、発泡酒、宵宮、本宮はビールを用意、9/8 の夏祭り振返り会の分も考慮して手配。

来賓用には焼き鳥、枝豆で良いのでは。

(4) 演芸大会（木村教雄副実行委員長説明）

プログラムは予定通りで手配しています、出演者の謝礼は内規通り

町会関係者：金券 外部にお願いしている人：¥5,000（八王子マジッククラブ、大道芸）例年¥3,000 でしたが情勢を考慮する。

(5) 神輿・太鼓（比留間副実行委員長説明）

マニュアル通り進んでいます、接待休憩場所の横溝桂司宅の担当は 8 ブロックの芹澤町子さんの有志一同でやって頂ける事になりました。

神輿のかつぎ手はトレンズ、北野清掃、東高の有志でお願いしています。子供会のお父さんにも声をかけて下さい。

(6) 盆踊大会（長島副実行委員長説明）

プログラム通りで進めています、福踊りは先生に来て頂きご指導頂いています

町会内の踊り手が少なく外部の方をお願いしている状況でご理解頂きたい。

夕食の時間帯は踊る前の 5 時頃をお願いしたい。

(7) 福引大会（茅田副実行委員長説明）

賞品の方は 80% 購入済み（3 等お米、4 等ビールはこれから）

役員は 13 名で賞品選定に参加された人は 7 名で当日の参加者は確認中

福引の賞品は本宮のみ展示し実施する。（宵宮での賞品預かりは日枝神社が出来ないと連絡によるもの）日枝神社総代会会議議事録参照

(8) ちびっ子広場（井形副実行委員長説明）

景品の購入はこれから手配、遊具は塩澤実行委員長から提供して頂く。

(9) 子供会売店（胡桃澤副実行委員長説明）

会場のレイアウトは 8/19 に決める、売店の焼き物は場合によっては会館の下でと言う案もあるが、決まったら連絡します。

(10) 環境（清水副実行委員長説明）

担当者は 8 名で確保出来ました、

ごみの処分は従来戸吹清掃所に対応でしたが、昨年から北野清掃工場に対応してもらったが、不明確な所があったので北野清掃工場と打合せして決まりました。

分別は下記の通りで、袋は透明の袋を使用

① 可燃ごみ

② 不燃ごみカン・ビン、但し子供会資源回収に回すと別の袋になる

③ ペットボトル（キャップ、シールを外す）

アルミのトレーは不燃ごみか確認した方が良い、環境担当の方には分別の仕方を理解されるよう指導して欲しい。

(11) 準備（松岡副実行委員長説明）

8/5 事前準備実施、8/19 の準備は倉庫からの搬出になり、備品のリストの内容に対して搬出順番がありその手順で実施して行きます。子供会売店のテントは倉庫出口近く

にあるので先に搬出して欲しい。倉庫からの搬出、片付け後の備品の搬入は指揮者に  
従って実施して欲しい。備品の置き場所には備品名を書いているが、特に細かい備品  
は明記されていないのでどのようにするか考えたい。(私見)

準備は多数の参加者が協力して頂けるので指示のもと行動が出来るようにしたい。

(1 2) 警備、広報は特になし。

以上